



## NTK-AGDER - Styremøte

January 12, 2021

Tilstedet:

Merethe Næss, Brit Løite, Minna Josefssn, Siv Larsen

Meldt fravær:

Maita Henden

Neste møte:

Tirsdag 2.februar kl.18.00 – Anicur sørlandet (om ledig)

---

### 01/21 Konstituering av styret

- - Leder: Merethe Næss
  - Nestleder: Brit Løite
  - Styremedlem: Siv Larsen
  - Styremedlem: Marita Henden
  - Styremeldem: Minna Josefsson
  - Vara1: Kristin Hakli
  - Vara2: Dorthe Lundell

### 02/21 Fordeling av roller i styret

- Kasserer: Minna
- Sekretær: Siv
- Webansvarlig ntk hjemmeside: Siv
- Dogwebansvarlig: Siv
- Aktivitetsleder: Siv
- Terrierbladetjournalist for klubben: Merethe og Marita
- Facebook admin: Siv
- Leder av utstillingskomite: Brit
- Utstillingskomite: Styret
- Utstillingskomiteleder: Brit Løite
- Bestilling av rom til møter: Marita

### 03/21 forventninger av roller

- **Leder:**
  - Kontakt med NTK sentralt
  - Ansvar for mailkorrespondanse ifht klubbens mail
  - Lede styremøte
  - Sende saksliste til styremedlemmene
- **Nesleder:**
  - Ta leders plass ved leders fravær
  - utstillingskomiteleder
- **Kasserer**
  - Bestilling av varer – alt skal godkjennes før kjøp hos kasserer.
  - Føre regnskap
  - Skal ha kvitteringerer – gjerne på epost
  - Motta kurs avgifter fra kursholder. (bruk helst vippsen til ntk agder)
- **Sekretær**
  - Skrive referat og sende disse til styremedlemmene når denne er ferdig
  - Legge ut forenklet referat til nett
- **Webansvarlig**

- Holde siden oppdatert
- **Aktivitetsleder**
  - Oversikt over aktiviteter i klubben
  - Kontaktperson i forhold aktiviteter
  - Lage halvårsplan
  - Sende oversikt til facebookansvarlig
  - Få inn tips til kurs og aktiviteter
  - Danne og opprettholde aktivitetskomiteen (hjelp til utstilling, aktiviteter, kurser og lignende)
- **Terrierbladets journalist**
  - Skrive stoff til terrierbladet
  - Huske tidsfrister
  - Huske å annonsere utstillinger og årsmøte i bladet - hundens dag og klubbmesterskap
  - Ta og hente inn bilder som er aktuelle
- **Facebook**
  - Opprettholde god informasjonsflyt
  - Lage arrangementet til aktivitetene
  - Opprette side for ntk Agder
- **Dogweb**
  - Holde kontakt med Egdar
  - Utstillingskontroll på dogweb
  - Ipad oppdateringer og vedlikehold
  - Holde seg oppdatert på dette
- **Leder for utstillingskomiteen**
  - Bestille dommer
  - Holde oversikten over utstillingene og delegere til styret som utstillingskomite
  - Oppdatere utstillingspermen.
  - Oversikt over rosetter og premier

04/21 **Utstilling 2021**

05/21 **Møteplan for 2021**

**Eventuelt:**

- Ingen saker